

АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр.Бургас, ул."Александровска"101, тел:056/85-99-19; факс:056/84-02-76;e-mail:ap.sad.burgas@abv.bg.

**УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:**


.....
ЯНИ БАХЧЕВАНОВ



Дата: 08 юли 2014 г.

П Р А В И Л А

**ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

Раздел I.

Цел

Чл. 1 Принципът за случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд - Бургас гарантира безпристрастност на съда, равенство на страните и прозрачност в съдебната дейност.

Чл. 2 Определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор е регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

Раздел II.

Използван програмен продукт за разпределение на делата

Чл. 3 В Апелативен съд - Бургас се използва софтуер за случайно разпределение на дела и документирание на направения избор, който представлява програмен модул от деловодната програма, с наименование EMSG „Декстрогруп“.

Чл. 4 Програмният продукт за случайно разпределение на делата е инсталиран на сървъра, а достъп до модула е осъществен посредством персонална парола на разпределящия.

Раздел III.

Прозрачност в разпределението на делата

Чл. 5 Програмата на съда осигурява пълна прозрачност в разпределението на делата. Тя дава възможност всяко дело да бъде проверено как е разпределено и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Чл. 6 Софтуерът дава възможност делото да бъде разпределено по вид и осигурява постигане на равномерна натовареност на съдиите от наказателно, гражданско и търговско отделение.

Чл. 7 Всеки съдия от Апелативен съд - Бургас при изявено желание, може да присъства при разпределението на делото или да получи статистическа информация за натовареността към даден момент.

Раздел IV.

Лица, извършващи случайното разпределение на делата

Чл. 8 В деня на постъпване или най-късно на следващия ден, делата се докладват на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие на определен с негова заповед заместник председател, за образуване, ако са налице процесуалните изисквания.

Чл. 9 Новообразуваните дела се докладват по вид на съответния заместник на административния ръководител – зам. председател и ръководител на наказателно, гражданско и търговско отделение, който да извърши електронно разпределение на делата на случаен принцип за определяне на съдиите-докладчици използвайки системата EMSG „Декстрогруп“.

Чл. 10 Възлагането на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва с изрична заповед на Административния ръководител – председател на АС Бургас.

Чл. 11 По време на отсъствие на зам. председателите, определянето на съдия-докладчик по делата се извършва на случаен принцип по електронен път от друг съдия от съответното отделение, определен със заповед на Административния ръководител – председател на АС Бургас, а при негово отсъствие, изпълняващия функции заместник на председателя.

Чл. 12 По изключение Административният ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас може да възложи със заповед и на съдебен служител извършването на техническата дейност по определяне на съдията докладчик.

Чл. 13 За извършване електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор разпределящият използва лична парола за достъп до програмния модул.

Чл. 14 Системният администратор на Апелативен съд - Бургас предоставя на разпределящия персонална парола за достъп, запознава го с възможностите на програмния модул и с опциите, които предлага за извършване на случайния подбор или замяна на съдията -докладчик. Показва механизма за изключване съдия от разпределението и начина за проверка достоверността на извършеното разпределение с протокол.

Раздел V.

Видове дела, подлежащи на електронно разпределение

Чл. 15 В деловодната програма на Апелативен съд – Бургас основните видове дела, които подлежат на електронно разпределение, за което се изготвя протокол, са както следва:

1. Въззивни наказателни дела, в т. ч. частни наказателни дела и ВНАХД.

1.1. Делата, образувани по мерки за неотклонение се разглеждат от съдийски състав, определен с месечен пран-график, изготвен от Административния ръководител - председател на съда. Те не подлежат на електронно разпределение, но за тях също се изготвя протокол, в който се отразява името на председателя съдийския състав, съгласно месечния график.

2. Въззивни граждански дела, в т. ч. и частни граждански дела.

3. Въззивни търговски дела, в т. ч. частни търговски дела.

Раздел VI.

Участие на съдиите, между които се извършва разпределение или преразпределение на делата.

Чл. 16 (1) Новообразуваните дела в Апелативен съд – Бургас, в зависимост от техния вид, се разпределят за работа между съдиите от съответното отделение, чрез електронната система на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на тяхното постъпване от окръжния съд (входящия номер на съда, номер на образуване на делото и списъка на съдиите по отделения).

(2) Въззивните граждански дела с предмет по Закона за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество (с изключение на частните въззивни граждански дела с предмет по ЗОПДНПИ) се разпределят по електронен път, на случаен принцип, чрез деловодната програма, като разпределението се извършва самостоятелно между съдиите от гражданско отделение на Апелативен съд – Бургас, с цел постигане равномерна натовареност при разпределението на въззивните дела по ЗОПДНПИ и е обособено извън разпределението по ал. (1) на останалите въззивни граждански дела.

Чл. 17 (1) Със заповед на Административния ръководител – председател, от списъка за разпределение, се изключват онези съдии, които отсъстват поради предстоящо ползване на платен годишен отпуск, служебна натовареност, командировка, участие в квалификационни курсове, продължително отсъствие поради временна нетрудоспособност или предстоящо пенсиониране. В заповедта е посочена дата на изключване и дата на включване на съдията в разпределението по въззивни и/или частни дела. Номерът и датата на заповедта се отразяват от разпределящия в програмата.

(2) При служебна ангажираност Административният ръководител – председател също може да бъде изключен от списъка за разпределението на делата, по реда на ал. (1).

Чл. 18 От списъка за разпределение могат да бъдат изключени и онези съдии, които имат обективна или законова причина, която разпределящият задължително посочва в програмата, респективно в протокола.

Чл. 19 (1) При допуснатата грешка при разпределение на дело, Административният ръководител - председател или негов заместник издава мотивирана заповед за ново разпределение и определяне на нов съдия-докладчик по делото, чрез използване на системата за електронно разпределение на делата на случаен принцип, на основание издадена заповед. Номерът и датата на заповедта се отразяват от разпределящия в програмата.

(2) Преразпределение на дело се извършва и при постъпване на писмен отвод от вече определен съдия-докладчик. Причината задължително се посочва в програмата от разпределящия съдия.

Чл. 20 (1) При встъпване в длъжност в Апелативен съд - Бургас на новоназначен от Висшия съдебен съвет съдия, Административният ръководител - председател издава заповед за неговото включване в разпределението на делата, като определя процент на натовареност.

(2) При командироване на съдия за работа в Апелативен съд - Бургас, Административният ръководител - председател издава заповед за неговото включване в електронното разпределение на делата, като определя процент на натовареност.

(3) Със заповед Административният ръководител - председател определя процент минимална натовареност на председателя на Апелативен съд - Бургас и заместник председателите и ръководители на наказателно, гражданско и търговско отделение при електронното разпределение на постъпващите във всяка група съдебни дела от съответната материя.

(4) Заповедите по ал. (1), (2) и (3) се свеждат до знанието на системния администратор и разпределящия.

Раздел VII.

Отчетност и архив.

Чл. 21 Протоколът от извършеното електронно разпределение за определянето на съдията-докладчик по образувано дело представлява стандартизирана и одобрена от Висшия съдебен съвет форма, с реквизити: дата и час на разпределението; името на разпределящия; Рег.(вх.) №, вид и номер на делото; имената на съдиите в отделение; съдиите участващи в

разпределението и съответните параметри на процентна натовареност и брой дела; името на избрания съдия.

В протокола за избор на съдия докладчик се съдържа и причината/номера и датата на издадената от ръководителя заповед, съгласно която, посочен съдия не следва да участва в електронното разпределение.

Чл. 22 Протоколът се разпечатва в два екземпляра и се подписва от извършващия разпределението.

Чл. 23 (1) Единият екземпляр от протокола се прилага към делото.

(2) Другия екземпляр деловодителят от наказателно, гражданско или търговско отделение подрежда в папка последователно, по дата на извършеното разпределение.

Чл. 24 Протоколите в папката се номерират и се съхраняват в съответното отделение до приключване календарната година, след което се предават на ръководител сектор за архивиране.

Чл. 25 Чрез софтуера за разпределение на делата, изготвеният протокол се изпраща автоматично и незабавно на сървъра на Висшия съдебен съвет, за съхранение и архивиране. Електронен екземпляр от протокола не остава за съхранение в деловодната програма на Апелативен съд - Бургас.

Общи разпоредби

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № АД-06-061/08.07.2014 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.

Тези правила отменят Правилата за случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Бургас, в сила от 25.02.2013 г.

Настоящите правила да бъдат сведени до знанието на съдиите и съдебните служители като бъдат поместени в информационната вътрешна мрежова папка, за служебно ползване.

Правилата за случайно разпределение на делата да бъдат публично оповестени, като се публикуват на Интернет-страницата на Апелативен съд - Бургас.