

АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр.Бургас, ул."Александровска"101, тел:056/85-99-19; факс:056/84-02-76;e-mail:ap.sad.burgas@abv.bg,

**УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС;**



.....
/ ЯНИ БАХЧЕВАНОВ /

Дата: 03 май 2011 г.

П Р А В И Л А

**ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
В АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

Раздел I.

Цел

Чл. 1 Принципът за случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд - Бургас гарантира безпристрастност на съда, равенство на страните и прозрачност в съдебната дейност.

Чл. 2 Определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор е регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

Раздел II.

Използван програмен продукт за разпределение на делата

Чл. 3 В Апелативен съд - Бургас се използва софтуер за случайно разпределение на дела и документирание на направения

избор, който представлява програмен модул от деловодната програма, с наименование EMSG „Декстрогруп“.

Чл. 4 Програмният продукт за случайно разпределение на делата е инсталиран на сървъра, а достъп до модула е осъществен посредством персонална парола на разпределящия.

Раздел III.

Прозрачност в разпределението на делата

Чл. 5 Програмата на съда осигурява пълна прозрачност в разпределението на делата. Тя дава възможност всяко дело да бъде проверено как е разпределено и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Чл.6 Софтуерът дава възможност делото да бъде разпределено по вид и осигурява постигане на равномерна натовареност на съдиите от наказателно, гражданско и търговско отделение.

Чл. 7 Всеки съдия от Апелативен съд - Бургас при изявено желание, може да присъства при разпределението на делото или да получи статистическа информация за натовареността към даден момент.

Раздел IV.

Лица, извършващи случайното разпределение на делата

Чл. 8 В деня на постъпване или най-късно на следващия ден, делата се докладват на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие на определен с негова заповед заместник председател, за образуване, ако са налице процесуалните изисквания.

Чл. 9 Новообразуваните дела се докладват по вид на съответния заместник на административния ръководител – зам. председател и ръководител на наказателно, гражданско и търговско отделение, който да извърши електронно разпределение на делата на случаен принцип за определяне на съдиите-докладчици използвайки системата EMSG „Декстрогруп“.

Чл. 10 Възлагането на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва с изрична заповед на административния ръководител – председател.

Чл. 11 По време на отсъствие на зам. председателите, определянето на съдия-докладчик по делата се извършва на случаен принцип по електронен път от друг съдия от съответното отделение, определен със заповед на Административния ръководител – председател на съда, а при негово отсъствие, изпълняващия функции заместник на председателя.

Чл. 12 По изключение административният ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас може да възложи със заповед и на съдебен служител извършването на техническата дейност по определяне на съдията докладчик.

Чл. 13 Системният администратор предоставя на разпределящия персонална парола за достъп, запознава го с възможностите на програмния модул и с опциите, които предлага, за извършване на случайния подбор или замяна на съдия - докладчик. Показва начина за изключване на съдия от разпределението поради отсъствие и удостоверяване извършеното разпределение чрез протокол.

Чл. 14 За извършване на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор разпределящият използва личната си парола за достъп до програмния модул.

Раздел V.

Видове дела, подлежащи на електронно разпределение

Чл. 15 В деловодната програма на Апелативен съд – Бургас основните видове дела, които подлежат на електронно разпределение са както следва:

1. Въззивни наказателни дела, в т. ч. частни наказателни дела и ВНАХД. Мерките за неотклонение се разглеждат от съдийски състав, определен с месечен график, изготвен от административния ръководител - председател на съда, респ. не подлежат на електронно разпределение.

2. Въззивни граждански дела, в т. ч. и частни граждански дела.

3. Въззивни търговски дела, т. ч. частни търговски дела.

Раздел VI.

Участие на съдиите, между които се извършва разпределение или преразпределение на делата.

Чл. 16 Новообразуваните дела в Апелативен съд – Бургас, в зависимост от техния вид, се разпределят за работа между съдиите от съответното отделение, чрез електронната система на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на тяхното постъпване от окръжния съд /входящия номер на съда, номер на образуване на делото и списъка на съдиите по отделения/.

Чл. 17 Със заповед на Административния ръководител - председател от списъка за разпределение се изключват онези съдии, които отсъстват поради ползване на платен годишен отпуск. В заповедта е посочена дата на изключване и дата на включване на съдията в разпределението по въззивни и частни дела, в съответствие с периода на ползване на разрешените отпуска.

Чл. 18 От списъка за разпределение могат да бъдат изключени и съдии, които имат обективна причина, с оглед служебна натовареност, командировка, участие в квалификационни курсове или продължително отсъствие поради временна нетрудоспособност.

Чл. 19 При необходимост от извършване преразпределение на насрочени дела Административният ръководител - председател или негов заместник издават мотивирана заповед за определяне на нов съдия-докладчик по делото, отново чрез използване на системата за електронно разпределение на делата на случаен принцип. Причината задължително се мотивира от разпределящия съдия.

Раздел VII.

Отчетност и архив.

Чл. 20 Протоколът от извършеното електронно разпределение за определянето на съдията-докладчик по образувано дело отразява: номер и вид на делото, начинът по който се извършва изборът на съдията-докладчик - съдиите, неучастващи и тези, които участват в разпределението, името на определения

докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение, подпис на разпределящия.

Чл. 21 Протоколът се подписва от извършващия разпределението, след което се прилага към делото, за съхранение.

Чл. 22 Деловодителят в съответното отделение съхранява екземпляр от протокола и на хартиен носител, в папка за календарната година.

Чл. 23 В първия работен ден на всяка седмица системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от предходната седмица. В електронен вид протоколите остават на съхранение в деловодната програма.

Общи разпоредби

Настоящите правила са актуализирани в съответствие с **Инструкция за организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип**, приета с решение по протокол № 46, допълнителна точка 9 от 30.11.2010 г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ на ВСС и влизат в сила от датата на утвърждаване.

Правилата са изготвени във връзка с протоколно решение № 37/13.10.2009 г. на комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ при Висшия съдебен съвет.

Правилата да бъдат сведени до знанието на съдиите и служителите и поместени в информационната вътрешна мрежова папка, за служебно ползване.

Правилата за случайно разпределение на делата да бъдат публично оповестени, като се публикуват на Интернет-страницата на Апелативен съд - Бургас.