

## АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр.Бургас, ул."Александровска"101, тел:056/85-99-19; факс:056/84-02-76;e-mail:ap.sad.burgas@abv.bg,

УТВЪРЖДАВАМ,  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:

Дата: 11 януари 2011 г.



/ ЯНИ БАХЧЕВАНОВ /

### П РА В И Л А

#### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

I. Настоящите правила осигуряват ефективно разпределение на работата в Апелативен съд - Бургас, относно процеса на подготовка на актовете в електронна форма и тяхното незабавно публикуване след постановяване.

Задължението на съдилищата да публикуват съдебните си актове е уредено в разпоредбата на чл. 64 от ЗСВ.

Целта на вътрешните правила за организация по публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на Апелативен съд - Бургас с тази на съдилищата и ефективното спазване изискването за публикуване на всички съдебни актове, с оглед гарантиране прозрачност и повишаване доверието на гражданите в съдебната система.

По взетото с протокол № 42, т. 25 решение на Висшия съдебен съвет на заседание, проведено на 29.10.2009 г. следва:

1. Публикуване диспозитива на присъдата да става незабавно след нейното обявяване, а мотивите към нея – след тяхното изготвяне;

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, включително и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството;

3. Не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/;

4. При публикуване на съдебните актове да се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса;

5. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

6. Предвижда се възможност при нужда от конкретна преценка, относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията-докладчик или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител да дава становище, относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

7. Съобразно целите на публикуване и съобразно организацията на съдебната система и нейните възможности, на Интернет-страницата на съдилищата се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната. С оглед предстоящото въвеждане на ЦУБИПСА, ще бъде осигурено съхранението на публикуваните съдебни актове и след посочения срок.

II. В Апелативен съд – Бургас се използва програмен продукт EMSG „Декстрогруп“ за организиране на деловодната система, в която има изграден модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове.

Изготвените от съдиите съдебни актове, по преценка на съдия-докладчика за тяхното публикуване, се поместват в специална мрежова папка с наименование „за интернет публикуване“ /изписано с латински букви/.

Актовете, неподлежащи на публикуване в интернет-страницата, съдията помества в папка с наименование „за вътрешно ползване“ /изписано с латински букви/. Тези две папки се намират в

обща папка, изведена на работния плот на компютъра, която се използва от съдиите и понастоящем.

III. Определям длъжностни лица от администрацията на Апелативен съд - Бургас, отговорни за своевременното и точно публикуване на съдебни актове, спазвайки посочените по-горе ограничения:

1. С. С. – компютърен оператор, изпълняващ деловодни функции - титуляр,
2. Н. Т. – съдебен секретар, която да подпомага и/или да замества титуляра по време на ангажираност или отсъствие.
3. П. Ш. - съдебен секретар - при отсъствие на С. С. и Н. Т.

Служителките да извършват процедурата по обезличаване и публикуване на съдебните актове, а именно: преглед на акта, подбор, обезличаване на данни и тяхното поместване в деловодната програма и прикачване на съдебните актове на интернет-страницата на съда, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. При необходимост да се консултират със съдиите-докладчици.

Всички необезличени съдебни актове служителките да прикачват в деловодната програма на съда, за служебно ползване.

Системният администратор да запознае отговорните лица със спецификата и техническите указания за работа по изградения модул за автоматично обезличаване на съдебните актове на деловодната система, а впоследствие и с предвидените промени в новата версия на деловодната програма.

IV. Във връзка с писмо изх. № 91-00-129/30.11.2010 г. на председател Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ при Висш съдебен съвет, относно публикуването на решенията и мотивите по дела с особен обществен интерес и с оглед улесняване намирането на решения по делата с медиен интерес на интернет-страниците на съда следва:

1. Системният администратор да изведе линкове за публикуване на решенията с мотивите, по дела на

Апелативен съд – Бургас с особен обществен интерес, предназначени за съдебните репортери и гражданите.

2. Специалистът „Връзки с обществеността“ да посочва наименованията, с които тези дела са добили публичност в медиите на съдебния статистик.
3. Съдебният статистик да въвежда в деловодната програма наименованията на делата, като от началото на 2010 година всяко едно дело със значим обществен интерес да се посочва в скоби, с наименованието, с което е добило публичност в медиите.

V. Получаването на информация по движението на делата в съда, начинът на достъп до публикуваните съдебни актове и протоколите от съдебните заседания по делата, да бъдат публично оповестени на Интернет-страницата на съда и за улеснение описани в Технически указания за потребителите, а именно:

Информацията се съдържа в меню „Справки“, което се подразделя на три подменюта:

- 1-во подменю, с наименование „Движение на делата“, където може да се получи информация за цялото движение на делото, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- 2-ро подменю, с наименование „Протоколи“, където може да се види протокол от съдебно заседание в електронен вид, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

- 3-то подменю, с наименование „Решения“, където може да се получи информация за съдебния акт в електронен вид, чрез предварително избиране на вид, номер и година.

За всеки вид дело е предвидено отделно меню за въвеждане на номер и година. Ако се въведе несъществуващ номер на дело, програмата отговаря съобщавайки текст „не посочвате налично дело“. Ако актът все още не е публикуван в интернет-страницата, се изписва екранно съобщение „съдебният акт все още не е публикуван“.

- 4-то подменю с наименование „Решени дела“ - публикуват се всички съдебни актове последователно, по години и месеци, след обезличаване на личните данни, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, независимо от вида на съдебния акт /присъда, мотиви, решение, определение или разпореждане/,

освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

VI. Съдебните секретари да продължат с публикуването на протоколите от проведените съдебни заседания по делата в деловодната програма.

Настоящите правилата да се сведат до знанието на съдиите и служителите, като се поместят в информационната вътрешна мрежова папка, за служебно ползване.

Правилата да се връчат срещу подпис на горепосочените съдебните служители, за сведение и изпълнение.

Тези правила отменят правилата от 11.12.2009 г. за организация публикуването на съдебните актове и влизат в сила от датата на утвърждаване.

Настоящите правила да бъдат публично оповестени, като се публикуват на Интернет-страницата на Апелативен съд - Бургас.