



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ,  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС:

(в сила от 01.12.2016 г., доп. 27.02.2017 г., изм. и доп. 29.01.2018г.)



ДЕНИЦА ВЪЛКОВА

**П Р А В И Л А**

**ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И  
НАТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ В АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС**

**Раздел I**

**Цел**

**Чл. 1 (1)** Принципът за случайния подбор при разпределението на делата в Апелативен съд - Бургас гарантира непристрастност на съда, равенство на страните, прозрачност в съдебната дейност и превенция на корупцията.

(2) Настоящите Вътрешни правила имат за цел установяване на механизъм, чрез който при разпределяне на постъпващите в Апелативен съд - Бургас дела да се осигури спазване на принципа на случайния подбор, документиране на направения избор и равномерна натовареност на съдиите.

**Чл. 2** Определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор е регламентиран в чл. 9 от Закона за съдебната власт.

**Раздел II**

**Програмен продукт за разпределение на делата**

**Чл. 3 (1)** В Апелативен съд – Бургас, считано от 01.10.2015 г. е въведена в реална експлоатация **Централизирана система за разпределение на дела (ЦСРД)**, чрез която се извършва случайното разпределение на дела

за определяне на съдия-докладчик и документиране на направения избор, която е инсталирана на сървъра на Висшия съдебен съвет.

(2) Централизираната система за разпределение на делата е разработена от фирма „Смарт Системс 2010“ ЕООД като изпълнител на проведена от Висшия съдебен съвет обществена поръчка и е внедрена за централизирана експлоатация от всички районни, окръжни и апелативни съдилища в страната съгласно Решение от протокол № 37/29.09.2015 г. /т.10/ от заседание на Комисия Професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет.

### **Раздел III**

#### **Прозрачност в разпределението на делата**

**Чл. 4** (1) Програмният продукт на ЦСРД осигурява пълна прозрачност в разпределението на делата. Той дава възможност всяко дело да бъде проверено как е разпределено и кои съдии са участвали или не са участвали при автоматичния избор, както и причината за неучастие.

(2) Софтуерът дава възможност делото да бъде разпределено по вид и осигурява постигане на равномерна натовареност на съдиите от наказателно, търговско и гражданско отделение на Апелативен съд – Бургас.

**Чл. 5** Всеки съдия от Апелативен съд - Бургас при заявено писмено желание може да присъства при разпределението на делото или да получи статистическа информация за натовареността към даден момент.

**Чл. 6** По мотивирано писмено искане на адвокати, страните или техните процесуални представители по дела с изключителен обществен или медиен интерес или по искане на представители на медии, лицето извършващо случайното разпределение на делото осигурява присъствие на искателите или представители на медиите, както и медийно отразяване на процеса по разпределение на съответното дело на принципа на случайното разпределение.

### **Раздел IV**

#### **Лица, извършващи случайното разпределение на делата**

**Чл. 7** (1) Длъжностните лица, които имат право да извършват случайно разпределение на делата в Апелативен съд – Бургас са определени със заповед на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.

(2) Длъжностни лица, извършващи разпределение на делата получават достъп до Централизираната система за разпределение на делата чрез персонална парола и квалифициран електронен подпис.

## Раздел V

### Определяне на съдия докладчик по делата

**Чл. 8** В деня на постъпване или най-късно на следващия ден делата се докладват на Административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие на определен с негова заповед заместник - председател или съдия за образуване, ако са налице процесуалните изисквания.

**Чл. 9** (1) Новообразуваните дела се докладват по вид на съответния заместник на административния ръководител – зам. председател и ръководител на наказателно, търговско или гражданско отделение, който извършва електронното разпределение на случаен принцип за определяне на съдия-докладчик, между съдиите в отделението, използвайки Централизираната система за разпределение на дела.

**Чл. 10** Възлагането на електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва с изрична заповед на Административния ръководител – председател на съда.

**Чл. 11** По време на отсъствие на заместник на административния ръководител – зам. председател и ръководител на наказателно, търговско и гражданско отделение определянето на съдия докладчик по делата се извършва чрез ЦСРД от друг заместник председател или съдия, определен със заповед на Административния ръководител – председател.

**Чл. 12** (1) По изключение Административният ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас може да възложи със заповед и на съдебен служител извършването на техническата дейност по определяне на съдия докладчик като заповедта се мотивира.

(2) По изключение Административният ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас може да извърши техническата дейност по определяне на съдията докладчик, посредством ЦСРД, за което издава мотивирана заповед за извършеното електронно разпределение.

(3) Случаите по ал. 1 и ал. 2 са налице, когато по обективни причини е невъзможно извършването на електронно разпределение на делото от заместник - председател, а в негово отсъствие от друг заместник-председател или съдия в съответното отделение, който притежава квалифициран електронен подпис, оправомощен със заповед да извършва разпределението.

**Чл. 13** Системният администратор на Апелативен съд – Бургас запознава разпределящия с възможностите и актуализациите на

Централизираната система за разпределение на дела и с опциите, които предлага за извършване на случайния подбор. Пояснява механизма за работа по разпределението посредством ползване на квалифицирания електронен подпис и начина за проверка достоверността на извършеното разпределение с протокол.

**Чл. 14** (1) Разпределението се извършва **автоматично** чрез Централизираната система за разпределение на делата.

(2) **Ръчно** определяне на докладчик се извършва по изключение и в случаите съобразно разпоредбите на чл. 76, ал. 8 и ал. 9 от Правилника за администрация в съдилищата, а също и при определяне на съдия докладчик по делата за мерките за процесуална принуда (например по чл. 64 и чл. 65 НПК или по мерки за неотклонение по Закона за екстрадицията или ЕЗА), **като в тези случаи се посочва името на определения докладчик на съдебния състав, съгласно месечния график, утвърден от административния ръководител.**

(3) Новообразуваните дела в Апелативен съд – Бургас, в зависимост от техния вид, се разпределят за работа между съдиите от съответното отделение, чрез електронната система на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на тяхното постъпване от окръжния съд (входящия номер на съда, номер на образуване на делото).

(4) По изключение и след решение на общо събрание, някоя група дела от групите за разглеждане в търговско отделение може да се разглежда от съдиите в гражданско отделение и обратно.

## Раздел VI

### **Видове и групи дела, подлежащи на електронно разпределение**

**Чл. 15** В деловодната програма на Апелативен съд – Бургас основните видове и групи дела, които подлежат на електронно разпределение, за което се изготвя протокол, са както следва:

#### **1. Наказателни дела:**

1.1. Група: Въззивни наказателни общ характер дела (ВНОХД) и въззивни наказателни административен характер дела (ВНАХД).

1.2. Група: Въззивни наказателни частни дела (ВЧНД).

1.3. Група: Въззивни наказателни частни дела по чл.243 НПК (ВЧНД – чл.243 НПК).

1.4. Група: Наказателни дела по Глава тридесет и трета от НПК: - наказателни дела за възобновяване: общ характер дела (НВОХД),

наказателни за възобновяване частни наказателни дела (НВЧНД) и наказателни за възобновяване административен характер дела (НВАХД).

1.5. Група: Въззивни частни дела, образувани по чл.64 и чл.65 от НПК, в т.ч. по мерки за неотклонение по Закон за екстрадицията и Европейската заповед за арест (ВДЧНД) и (ВЧНД). Разглеждат се от тричленен съдебен състав, определен с месечен план-график за дежурства, изготвен от Административния ръководител – председател освен в изключенията по чл.23 от правилата.

## **2. Граждански дела:**

2.1. Група: Въззивни граждански дела (ВГД).

2.2. Група: Въззивни частни граждански дела (ВЧГД).

2.3. Група: Частни граждански дела по чл.274, ал.2 от ГПК (ЧГД).

2.4. Група: Въззивни граждански дела по ЗПКОНПИ (ВГД-ЗПКОНПИ)

## **3. Търговски дела:**

3.1. Група: Въззивни търговски дела (ВТД).

3.2. Група: Въззивни частни търговски дела (ВЧТД).

3.3. Група: Въззивни търговски дела по Кодекса на застраховането (ВТД-КЗ)

## **Раздел VII**

**Съдии, между които се извършва разпределение или преразпределение на делата.**

**Чл. 16** Делата се разпределят на съдията докладчик, който се избира на случаен принцип между всички съдии, разглеждащи дела от съответната група.

**Чл. 17** При повторно постъпване в съда на въззивни жалби/протести по граждански, търговски и наказателни дела, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешна, допълване, изменение в частта за разноските на решението, отстраняване на нередовности или за администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия докладчик.

**Чл. 18** При постъпила една и съща жалба/протест от една и съща страна няколко пъти и образувани няколко дела, жалбата/протестът се разглеждат по първото образувано дело, от първия определен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

**Чл. 19** При обединяването на няколко дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство, производството продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело съдия докладчик.

**Чл. 20 (1)** Със заповед на Административния ръководител – председател от списъка за разпределение могат да се изключват онези съдии, които имат обективна или законова причина, която разпределящият задължително посочва в програмата, респективно в протокола. В заповедта се посочва дата на изключване и дата на включване на съдията в разпределението по съответната група дела. Номерът и датата на заповедта се отразяват от разпределящия в програмата за обезпечаване оповестяването ѝ чрез автоматичното ѝ отразяване в приложения по делото протокол за извършеното разпределение.

(2) Съдия не се изключва от разпределение на делата в случаите на ползване на краткосрочен отпуск (до пет работни дни) или когато съдията откаже да бъде изключен от разпределение, освен ако отказът ще доведе до прекомерно продължаване на съдебното производство. В случаите на разрешен отпуск или при командироване на съдия за повече от пет работни дни, същият се изключва от разпределение на частни дела пет работни дни преди началото на отпуск /командировка/ и се включва три работни дни преди завръщане на работа.

(3) При служебна ангажираност Административният ръководител – председател също може да бъде изключен от списъка за разпределението на делата по реда на ал.1.

**Чл. 21.** Издаването на заповед за изключване на съдия от разпределение, в която не е посочена дата на включване, освен в случаите на заболяване, предстоящо в срок от шест месеца пенсиониране на изключения от разпределение съдия или друга конкретна обективна причина, се счита за нарушение на правилата за разпределение на делата от издателя на заповедта поради заобикаляне на чл. 9 от ЗСВ и създаване на реална възможност за предизвестен избор на конкретен съдия.

*Преразпределение на делата и повторен избор на съдия докладчик по вече разпределено дело*

**Чл. 22 (1)** При допуснатата грешка при разпределение на дело, Председателят, а при отсъствие - неговият заместник от съответното отделение издава мотивирана заповед за ново разпределение и определяне на нов съдия докладчик по делото, чрез използване на системата за електронно разпределение на делата на случаен принцип, на основание издадената заповед. Номерът и датата на заповедта се отразяват от разпределящия в програмата.

(2) В случаи на самоотвод или уважен отвод, до решаване на делото с акт по същество, съдебният служител администриращ делото в съответното отделение поставя стъпка 105 "Съдия в отвод" по делото в деловодната програма и докладва на разпределящия отвода и делото за ново разпределение. Копие от съдебния акт за отвода /самоотвода/ на съдията служителят предава незабавно на съдебния администратор за вписване в регистъра на отводите. След окончателния избор на съдия докладчик по делото съдебният служител вписва името му в деловодната програма по съответното дело.

(3) При неправилно първоначално определяне на вида на делото, същото се преразпределя на първоначално определения докладчик, а при невъзможност делото се разпределя на случаен принцип на друг съдия, участващ в съответната група за разпределение.

*Определяне на съдия докладчик и въззивен състав в производствата по реда на чл. 64 и чл. 65 от НПК.*

**Чл. 23** (1) Въззивните частни наказателни дела, образувани по жалба/протест срещу първоинстанционни съдебни актове по чл. 64 или чл. 65 от НПК, включително такива във връзка с производство по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест, се разглеждат от въззивен състав, определен съобразно месечен График за дежурства на съдебните състави, изготвен от Административния ръководител – председател на Апелативен съд - Бургас или упълномощения от него със заповед заместник-председател.

(2) *(отм.)*

(3) *(отм.)*

*Разпределение на делата при новоназначен или командирован съдия*

**Чл. 24** (1) При встъпване в длъжност в Апелативен съд – Бургас на новоназначен от Висшия съдебен съвет или командирован съдия Административният ръководител – председател издава заповед за неговото включване в разпределението на делата, като определя процент на натовареност.

(2) В тези случаи, както и при включване на съдия в разглеждането на определена група дела, с цел недопускане на неравномерно натоварване, в програмата на случайно разпределение, като брой дела за този съдия се въвежда **най-ниския** брой, разпределени на съдия в съответната група.

(3) С цел обезпечаване равномерната натовареност на съдиите от съответното отделение всички останали несвършени дела към момента на освобождаване или откомандироване на съдия, по които същият е бил съдия-докладчик, се разпределят на новоназначения или новокомандирован

съдия като съдия-докладчик, след решение на съответното отделение. При липса на изразено съгласие на съдиите от отделението за такова възлагане, неприключилите дела се преразпределят автоматично между съдиите в това отделение.

**Чл. 25** При напускане на съдия, разпределените му дела се преразпределят на случаен принцип на други съдии, включени в съответната група.

**Чл. 26** Всяко въвеждане и промяна на информация в Централизираната система за разпределение на делата се извършва от системния администратор, само въз основа на изрична писмена заповед на председателя на съда, а в негово отсъствие от упълномощения за срока на отсъствието заместник-председател.

**Чл. 27** Данните за достигнатия брой разпределени дела в ЦСРД се нулират в началото на всяка година.

## Раздел VII

### **Натовареност на председателя, заместник-председателите и съдиите при спазване принципа на случайното разпределение на делата и вътрешен контрол**

**Чл. 28 (1)** След решение на общото събрание на съдиите, със заповед Административният ръководител – председател определя процент натовареност по групи дела на председателя, заместник –председателите и съдиите, който се залага в централизираната система за случайно разпределение на делата за съответното отделение.

(2) В случай, че съдия има предписание на здравните органи, след решение на общо събрание на съдиите, председателят на съда определя процент индивидуална натовареност по реда на Правилата на ВСС.

**Чл. 30 (1)** Комисия назначена със заповед на Административния ръководител – председател извършва проверка за спазване принципа на случайното разпределение на делата в съда за всяко тримесечие на произволно избрани 15 броя дела - 5 броя въззивни граждански, 5 броя въззивни търговски и 5 броя въззивни наказателни дела, образувани през съответното тримесечие на календарната година, както и на воденето и съхранението на папката с протоколите от разпределението по отделения.

(2) По мотивирано писмено искане на съдия, административният – ръководител – председател възлага на комисията извършване на конкретна проверка извън посочените срокове за изследване на твърденията в искането.



**Чл. 31 (1)** За резултатите от проверката комисията по чл. 30, ал.1 изготвя доклад, който представя на административния ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.

(2) При констатирана значителна неравномерна натовареност на съдиите, административният ръководител – председател предприема необходимите организационни мерки за осигуряване равномерна натовареност, чрез свикване на Общо събрание на съдиите или оперативно съвещание на съответното отделение за решаване конкретната натовареност на отделен съдия.

(3) Всеки съдия от съответното отделение може да поиска по всяко време преразглеждане на неговата натовареност.

## Раздел VIII

### Период на изравняване разпределението на делата

**Чл. 32** Периодът на изравняване разпределението на делата на съдиите в Апелативен съд – Бургас в Централизираната система за разпределение на делата е **една календарна година**, считано от първи януари до тридесет и първи декември на съответната година.

## Раздел IX

### Отчетност и архив

**Чл. 33** Протоколът от извършеното електронно разпределение за определянето на съдия докладчик по образувано дело се генерира автоматично от **Централизирана система за разпределение на дела - Висш съдебен съвет**.

**Чл. 34** Протоколът се разпечатва в два екземпляра и се подписва от извършващия разпределението.

**Чл. 35 (1)** Единият екземпляр от протокола се прилага към делото.

(2) Другият екземпляр служителят, администриращ делото в наказателно, търговско отделение или гражданско отделение подрежда последователно в папка, по дата и ред на извършеното разпределение.

(3) Протоколите в папката се номерират и се съхраняват в съответното отделение до приключване календарната година, след което се предават на ръководител сектор за архивиране.

**Чл. 36** След извършване на случайно разпределение на дело създаденият от софтуера на Висшия съдебен съвет протокол се съхранява автоматично на сървъра на Висшия съдебен съвет.

## Раздел X

### Графици за съдебните заседания. Определяне членове на съдебни състави

**Чл. 37 (1)** В Апелативен съд - Бургас се изготвя месечен график на откритите съдебни заседания в наказателно, гражданско и търговско отделение, от председателя или заместник-председателя и ръководител на съответното отделение, по вид дела, дни и съдебни състави, съобразно насрочването на делата, който се утвърждава от Административния ръководител - председател на съда със заповед до края на предходния месец.

(2) Председател на съдебния състав е най-старшият съдия измежду членовете съобразно правилата за старшинство по Закона за съдебната власт.

(3) Съдия - докладчик се определя електронно на принципа на случайния подбор и по реда на Раздел V от настоящите правила.

(4) При обективна невъзможност член на съдебния състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, неговото място се заема от съдия, измежду съдиите от съответното отделение и ако това е невъзможно от съдия от другите отделения. Във всеки от случаите, смяна на член от съдебния състав се извършва само след издадена заповед от председателя на съда или от заместник-председател.

(5) Съдията-докладчик по въззивно частно наказателно дело в закрито заседание, с изключение на делата по чл. 243 от НПК, включва в съдебния състав съдии от наказателно отделение. В случаите, когато е невъзможно се включват съдии от гражданско и/или търговско отделение.

(6) Съдията-докладчик по въззивно частно наказателно дело в закрито заседание по чл. 243 от НПК включва в съдебния състав съдии от гражданско и/или търговско отделение, а при невъзможност - съдии от наказателно отделение.

(7) Съдията –докладчик по въззивни частни граждански и въззивни частни търговски дела включва в съдебния състав съдии от съответното отделение, а при невъзможност - съдии от други отделения.

(8) При постъпване на наказателно дело за ново разглеждане от Апелативен съд – Бургас в състава се включват съдии от гражданско и/или търговско отделение, които не са участвали в предходното разглеждане на делото или в производството по чл.64 и чл.65 от НПК по същото наказателно производство. Съдията – докладчик се определя чрез ЦСРД от състава на наказателно отделение, съгласно Раздел V и Раздел VI.

(9) При постъпване на гражданско или търговско дело за ново разглеждане от Апелативен съд- Бургас в състава се включват съдии от гражданско или търговско отделение, които не са участвали в предходното разглеждане на делото. При невъзможност да се формира състав от съдии от гражданско и/или търговско отделение в съдебния състав се включват съдии

от наказателно отделение. Във всички случаи съдията – докладчик се определя на случаен принцип чрез ЦСРД.

### *Общи разпоредби*

Настоящите Правила са приети на основание чл.9 и чл.104, ал.2вр.чл.85, ал.1,т.7 от Закона за съдебната власт.

Тези правила допълват Правилата за случайно разпределение на делата и равномерна натовареност на съдиите в Апелативен съд – Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-258/01.12.2016 г. на Административен ръководител – председател на Апелативен съд – Бургас.

Настоящите правила да бъдат сведени до знанието на съдиите и съдебните служители чрез публикуване във вътрешните информационни мрежови папки на съдиите и съдебните служители.

Настоящите правила да бъдат оповестени от служителя „Връзки с обществеността“ чрез прессъобщение или по друг подходящ начин, както и да се публикуват на Интернет-страницата на Апелативен съд - Бургас.