

АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр.Бургас, ул."Александровска" № 101

ЗАПОВЕД

№ АД-06-194

гр. Бургас, 05.08.2016 г.

Във връзка с чл. 7, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, на основание чл. 106, ал. 1 т. 1 от Закона за съдебната власт

- 1. УТВЪРЖДАВАМ ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛ НА ПРОЦЕСИТЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ДЪЛЖИМИТЕ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ И ПРИСЪДЕНИ ПУБЛИЧНИ ДЪРЖАВНИ ВЗЕМАНИЯ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД ГРАД БУРГАС**, в сила от датата на заповедта.
- 2. ОТМЕНЯМ** Правила за реда и начина на събиране на държавните такси и присъдените публични държавни вземания в Апелативен съд – Бургас и осъществяване на контрол в тази връзка, актуализирани със Заповед № АД-06-069/17.05.2013 г., т. 6 на Административен ръководител – председател на Апелативен съд гр. Бургас.

Настоящата заповед и Правила за контрол на процесите за събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания на Апелативен съд град Бургас да се сведат до знанието на съдиите, съдебния администратор, главния счетоводител, ръководител сектор, съдебните помощници, старши специалист, съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебния статистик, срещу подпис, като се поместят във вътрешните информационни мрежови папки, за служебно ползване.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС**



ДЕНИЦА ВЪЛКОВА

АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

гр.Бургас, ул."Александровска"101, тел:056/85-99-19; факс:056/84-02-76;e-mail:ap.sad.burgas@abv.bg,

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС



.....
ДЕНИЦА ВЪЛКОВА

Дата: 05 август 2016 г.

ПРАВИЛА

ЗА КОНТРОЛ НА ПРОЦЕСИТЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА ДЪЛЖИМИТЕ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ И ПРИСЪДЕНИ ПУБЛИЧНИ ДЪРЖАВНИ ВЗЕМАНИЯ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД ГРАД БУРГАС

Общи положения

Настоящите правила са съставени в изпълнение на изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Гражданския процесуален кодекс, Закона за държавните такси, Закона за достъп до обществена информация, Правилника за администрацията в съдилищата, Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието и Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс.

Тези правила са неразделна част от основните управленски процеси на планиране и извършване на текущ и последващ контрол върху работата на Апелативен съд гр. Бургас.

Целта на настоящите правила е да се минимизират рисковете от грешки, нередовности, нарушения и тяхното неразкриване.

Раздел Първи

ДЪРЖАВНИ ТАКСИ И ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ ПО СМЕТКА НА АПЕЛАТИВЕН СЪД ГР. БУРГАС

В Апелативен съд – Бургас се събират държавни такси съгласно:

1. Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието (одобрена с ПМС № 167 от 28.08.1992 г., обн., ДВ, бр. 71 от 1.09.1992 г., доп., бр. 92 от 13.11.1992 г., бр. 32 от 16.04.1993 г., изм., бр. 64 от 27.07.1993 г., изм. и доп., бр. 45 от 3.06.1994 г., доп., бр. 61 от 28.07.1994 г., изм. и доп., бр. 15 от 20.02.1996 г., изм., доп., бр. 2 от 7.01.1997 г., доп., бр. 28 от 4.04.1997 г., в сила от 1.04.1997 г., изм., бр. 36 от 6.05.1997 г., изм. и доп., бр. 20 от 18.02.1998 г., попр., бр. 24 от 27.02.1998 г., изм. и доп., бр. 95 от 14.08.1998 г., в сила от 15.08.1998 г., изм., бр. 14 от 18.02.2000 г., в сила от 18.02.2000 г.; изм. с Решение № 798 от 13.02.2001 г. на ВАС на РБ - бр. 19 от 2.03.2001 г., в сила от 2.03.2001 г.; доп., бр. 89 от 16.10.2001 г., в сила от 16.10.2001 г., бр. 83 от 30.08.2002 г., в сила от 30.08.2002 г., изм. и доп., бр. 66 от 25.07.2003 г.; изм. с Решение № 295 от 16.01.2004 г. на ВАС на РБ - бр. 6 от 23.01.2004 г., в сила от 23.01.2004 г., изм. и доп., бр. 69 от 6.08.2004 г., в сила от 31.07.2004 г., изм., бр. 94 от 25.11.2005 г., в сила от 25.11.2005 г., бр. 35 от 28.04.2006 г., изм. и доп., бр. 75 от 12.09.2006 г., в сила от 12.09.2006 г., бр. 105 от 22.12.2006 г., в сила от 1.07.2007 г., бр. 75 от 18.09.2007 г., в сила от 18.09.2007 г., изм., бр. 22 от 28.02.2008 г., в сила от 1.03.2008 г., бр. 39 от 26.05.2009 г., в сила от 1.07.2009 г., изм. и доп., бр. 77 от 29.09.2009 г., в сила от 1.10.2009 г., доп., бр. 30 от 12.04.2011 г., в сила от 12.04.2011 г., изм., бр. 98 от 11.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм. и доп., бр. 88 от 8.10.2013 г.).

2. Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданския процесуален кодекс (приета с ПМС № 38 от 27.02.2008 г., обн., ДВ, бр. 22 от 28.02.2008 г., в сила от 1.03.2008 г., доп., бр. 50 от 30.05.2008 г., в сила от 30.05.2008 г., изм. и доп., бр. 24 от 12.03.2013 г.)

3. Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите (обн. Д.В., бр. 98/13.12.2011 г.), на чието основание са определени нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закон за достъп до обществената информация, като дължимите разходи се определят според вида на носителя, потвърдена като актуална с писмо изх. № 11-03-22/15.02.2016 г. на Министъра на финансите.

Главният счетоводител на Апелативен съд – Бургас, а в негово отсъствие старши специалист – счетоводителят и касиер изготвя справка за разходите по предоставяне на обществена информация, по посочените нормативи и е

длъжен при поискване от страна на заявителя да му предостави сведения за определянето на разходите.

Главният счетоводител следи за несъответствия, свързани с превеждането на приходите по сметката на съда.

Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация се контролират от съдебния администратор.

Начин на заплащане на държавни такси в лева:

**А/ по банков път по транзитна сметка на Апелативен съд град Бургас в
банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ВИС КОД - UNCRBGSF
IBAN СМЕТКА - BG78 UNCR 7630 31 00 1168 96**

Б/ чрез ПОС-терминално устройство, инсталирано в Апелативен съд град Бургас в стая №11, по транзитна сметка на Апелативен съд – Бургас, съгласно Инструкция за обслужване на плащания трансакции с банкови карти по транзитната сметка на Апелативен съд – Бургас, утвърдена със Заповед № АД-06-069/17.05.2013 г., т. 5 на Административен ръководител – председател на Апелативен съд град Бургас

Раздел Втори

**РЕД ЗА СЪБИРАНЕ И ПРОВЕРКА НА
ДЪЛЖИМИТЕ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ ПО ВЪЗЗВИВНИ ГРАЖДАНСКИ
ДЕЛА И ВЪЗЗВИВНИ ТЪРГОВСКИ ДЕЛА**

1. Всяка постъпила въззивна жалба в Апелативен съд град Бургас, ведно с приложенията към нея се докладва от деловодителя в съответното отделение за преценка за образуване на въззивно дело на председателя на съда, а в негово отсъствие на заместващия го по заповед. Образуваното дело се докладва незабавно от същия деловодител на съответния заместник-председател и ръководител на отделение, съответно на заместващия го разпределящ съдия, за определяне на съдия-докладчик при спазване принципа на случайния подбор чрез внедрената от ВСС ЦСРД.
2. При предаване на образуваното дело на съдията-докладчик, същият проверява наличието на документ за платена държавна такса и основанийето за плащане. Основанието за плащане следва да е посочено по начин, който да не позволява един и същ документ да послужи за повече от едно дело.
3. Съдията-докладчик следи надлежно ли е внесена държавната такса по сметката на съда и дали е правилно определен нейния размер. Тази проверка се извършва от съдебния помощник в случаите, когато докладчикът е в отпуск или командировка и му бъде разпределено дело.

4. Допълнителна проверка за обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се извършва от съдебния помощник, разпределен за работа в съответното отделение съобразно заповед на председателя на съда, разпоредбите на чл. 12, ал. 1 от ПАС и вменените им задължения по длъжностна характеристика. Във всички случаи на констатирани несъответствия и нередовности съдебните помощници незабавно докладват на съдията-докладчик за извършване на необходимите процесуални действия и уведомяват заместник - председателя и ръководител на съответното отделение.
5. При установяване на дължима, но невнесена държавна такса, или внесена държавна такса в размер по-нисък от дължимия съдията-докладчик извършва необходимите процесуални действия, които обезпечават събирането ѝ.
6. Такси и разноски по производството на делата се внасят от жалбоподателите, с изключение на случаите, в които по силата на закона са освободени от внасянето им. Когато делото е решено в полза на лице, освободено от държавна такса или от разноски по производството осъденото лице е длъжно да заплати всички дължащи се такси и разноски, включително присъдените в полза на Апелативен съд гр. Бургас. Ако страната остане задължена за разноски /чл. 77 ГПК/, съдът постановява определение за принудителното им събиране.
7. Преди издаването на изпълнителен лист, фотокопия или преписи на документи по дела и др. книжа съдебните деловодители извършват проверка за наличието на документ за платена държавна такса в дължимия размер, приложен към заявлението.
8. Преди да бъде върнато делото в съответния първоинстанционен съд се извършва контрол относно:
 - внесена ли е държавна такса, видно от приложния документ;
 - има ли наложена глоба по делото и дали същата е платена;
 - при неплатени задължения на страните има ли издаден изпълнителен лист.
9. Посочените в т. 8 действия се извършват от съдията-докладчик, а в негово отсъствие поради отпуск или командировка от съдебния помощник от съответното отделение, със съдействието на главния счетоводител, като при констатиране на несъответствия се информира съдебният администратор. В тези случаи съдебният администратор извършва проверка и незабавно докладва на Административния ръководител - председател на Апелативен съд Бургас.

10. Съдебният статистик води Регистър за вземанията на Апелативен съд - Бургас, за вписване на дължимите суми, произхождащи от деловодни разноски, извършени от Апелативен съд - Бургас, в т.ч. разноски за експертизи, свидетели, преводачи и др., както и присъдени от Апелативен съд Бургас държавни такси, глоби и др., съобразно Заповед № АД-06-57/15.03.2016 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд Бургас.
11. Съгласно Заповед № АД-06-73/04.04.2016 г. на Административния ръководител – председател на Апелативен съд Бургас съдебният администратор, главният счетоводител и съдебен помощник на всеки три месеца извършват проверка, на случаен принцип на пет броя въззивни граждански дела и пет броя въззивни търговски дела, относно събираемостта на разноски по производството и дължими държавни такси, съгласно Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК. Проверката обхваща основанието за плащане и правилно ли е изчислен дължимият размер на държавните такси и/или разноски по тези дела, постъпили ли са по транзитната/набирателната сметка на Апелативен съд гр. Бургас, дали има невнесени суми и разгледани дела при липса на внесена дължима държавна такса. За констатациите по извършената проверка съдебният администратор, главният счетоводител и съдебният помощник изготвят писмен доклад, който представят на Административния ръководител – председател на Апелативен съд град Бургас.

Раздел трети
ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ ТАКСИ ПО ТРАНЗИТНАТА
СМЕТКА НА СЪДА И ТЯХНОТО ВРЪЩАНЕ

А/ В случаите, в които дължимата държавна такса е *внесена в грешен размер* или е *неправилно внесена по съответната сметка* на Апелативен съд - Бургас се процедира по следния начин:

1. При постъпило заявление от заинтересованата страна /или неин представител/ - вносител на грешно определена такса по дело или внесена такса по неправилната сметка, същото се докладва от съдебния деловодител на съдията-докладчик. Заявлението трябва да съдържа трите имена или наименованието на вносителя, точен адрес, номер на дело, банкова сметка, по която да се възстановят сумите, както и копие от вноската бележка/платежно нареждане. Съдията-докладчик се произнася по искането с писмено разпореждане.

2. При писмени указания на съдията-докладчик за връщане на неправилно внесена сума съдебният деловодител предоставя на главния счетоводител копие от молбата и разпореждането на съдията-докладчик, както и вносна бележка.

Б/ Когато по сметката на Апелативен съд гр. Бургас погрешно постъпят суми, които са недължими:

1. Заинтересованата страна подава заявление с кратко описание на случая, с молба за връщане на грешно внесена сума. Заявлението съдържа трите имена или наименованието на вносителя, точен адрес, номер на дело, банкова сметка, по която да се възстановят сумите, както и копие от вносна бележка/платежно нареждане.
2. Когато липсва образувано дело, служителят на Регистратурата предава на главния счетоводител заявлението/молбата за регистриране в информационната деловодна програма във *Входящия регистър на постъпили документи извън съдебни дела*, който след извършване на проверка по банковите извлечения докладва на заместник – председателя и ръководител на съответното отделение.

В/ В случаите на възстановяване/връщане на сума (или част от нея), която е постъпила по транзитната сметка на съда, действието се извършва след предварителен контрол за законосъобразност, съобразно Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в дейността на Апелативен съд град Бургас, утвърдени със Заповед № АД-06-193/05.08.2016 г. на Административния ръководител – председател на съда. Въз основа на еднолично писмено разпореждане на съдията докладчик - в случаите, когато има образувано дело, или писмени указания на заместник-председателя и ръководител на съответното отделение, в случаите в които няма образувано дело, главният счетоводител извършва необходимите действия по възстановяване/връщане на сумата.

1. След извършен предварителен контрол копията от молбата, разпореждането на съдията-докладчик или на заместник-председател на съда, вносна бележка и контролният лист остават на съхранение при главния счетоводител.
2. Главният счетоводител извършва ежедневна проверка на внесените суми по банковите извлечения за деня и когато констатира, че по набирателната сметка на съда погрешно са постъпили суми, предназначени за транзитната сметка предприема действия по тяхното трансфериране по

транзитната сметка на съда с преводно нареждане за заплащане към бюджета след писмено съгласуване с председателя на съда или със заместник-председател и ръководител на съответното отделение. Копие от преводното нареждане/ вносна бележка се прилага към делото.

Раздел четвърти
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ
ПРИХОДИ ОТ ДЪРЖАВНИ ТАКСИ

Контрол за постъпване по транзитната сметка на съда на приходите от държавни такси в Апелативен съд Бургас се осъществява от главния счетоводител и старши специалиста-оперативен счетоводител и касиер.

Действията се извършват ежедневно по следния ред:

А/ Внесените държавни такси за въззивно обжалване:

След извършване на проверката по раздел Втори, т.4 и предаване на образуваното дело от съдебния помощник в гражданско или търговско отделение главният счетоводител или старши специалистът извършват насрещна проверка между всяка вносна бележка, приложена към делото и банковите извлечения по транзитната сметка, дали сумата действително е постъпила по транзитната сметка на съда. Проверката се удостоверява ръкописно: „Сумата постъпила“ с полагане на подпис от главния счетоводител или касиера, като се посочва и датата на постъпване от банковото извлечение. В случай, че сумата все още не е постъпила по сметка на съда, таксата се проследява в следващите дни и след постъпването ѝ се удостоверява по надлежния ред.

Б/ Внесени държавни такси по искане за издаване на изпълнителни листи, съдебни удостоверения, фотокопия, преписи на материали по дела и др.

При постъпила вносна бележка/платежно нареждане по уважена молба от съда съответният деловодител уведомява главния счетоводител или старши специалиста, който извършва насрещна проверка между всеки документ за внесена държавна такса и банковите извлечения по транзитната сметка. Проверката се удостоверява по описания по-горе ред. В случай, че сумата все още не е постъпила по сметка на съда, таксата се проследява в следващите дни и след постъпването ѝ се удостоверява по надлежния ред.

Главният счетоводител следи и докладва на Административния ръководител – председател при констатирани несъответствия, свързани с превеждането на приходите по сметката на съда.

Преходни и заключителни разпоредби

Настоящите Правила за контрол на процесите за събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания на Апелативен съд град Бургас са утвърдени със Заповед № АД-06-194/05.08.2016 г. на Административен ръководител – председател на Апелативен съд гр. Бургас и влизат в сила от датата на заповедта.

Тези правила отменят Правилата за реда и начина на събиране на държавните такси и присъдените публични държавни вземания в Апелативен съд – Бургас и осъществяване на контрол в тази връзка, актуализирани със Заповед № АД-06-69/17.05.2013 г., т. 6 на Административен ръководител – председател на Апелативен съд гр. Бургас.

Настоящите правила да бъдат сведени срещу подпис до знанието на всички съдии, съдебния администратор, главния счетоводител, ръководител сектор, съдебните помощници, старши специалист, съдебните деловодители, съдебните секретари и съдебния статистик в Апелативен съд гр. Бургас, срещу подпис, като бъдат поместени във вътрешните електронни мрежови папки, за служебно ползване.

Правилата за контрол на процесите за събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични държавни вземания на Апелативен съд град Бургас да бъдат публикувани на Интернет-страницата на Апелативен съд град Бургас.
